

# ASSO

## Anagrafica strutture sociali

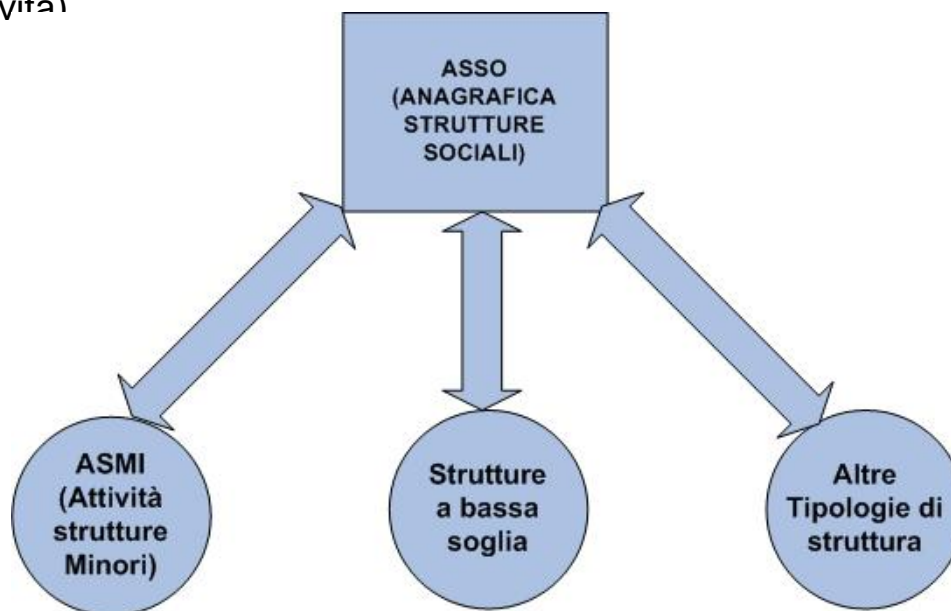
---



Regione Toscana

## ASSO: aspetti generali

- L'applicativo web ASSO (Anagrafica Strutture Sociali) raccoglie i dati sull'anagrafica delle strutture sociali operanti sul territorio Toscano.
- L'acquisizione dei dati sulle attività svolte nelle specifiche tipologie di struttura (minori, strutture per la povertà ecc.) avverrà attraverso moduli ad hoc estensivi di ASSO (applicativo base per la raccolta dei dati anagrafici e trasversale alle diverse tipologie di struttura e attività)



- I dati raccolti attraverso l'applicativo permetteranno di costituire un'anagrafe Regionale sulle strutture operanti nel Sociale e alimentare una banca dati Regionale sui dati di attività svolte nelle specifiche tipologie di struttura.



# Requisiti di accesso al sistema

Gli strumenti necessari per accedere al sistema sono:

**1. Collegamento Internet + Computer:**

- ASSO è un'applicativo WEB accessibile da qualsiasi browser (Mozilla, IE ecc).
- I requisiti hardware minimi per l'accesso sono quelli necessari per l'esecuzione del browser (Pentium 500 Mhz o superiore, 128 MB RAM o superiore, 52 Mb di spazio libero su disco).

**2. Carta CNS + lettore di smart card** opportunamente configurati: l'accesso al sistema è consentito solo tramite smart card.



## Autenticazione e profili applicativi

- La carta CNS opportunamente configurata abiliterà automaticamente l'utente ad accedere al sistema in base al proprio profilo (sia esso responsabile struttura che operatore struttura)
  - Ciascun profilo, acceduto il sistema, avrà attive le specifiche funzionalità legate al proprio ruolo applicativo.
- 
- ✓ **Responsabile struttura:** effettuerà il primo accesso al sistema e avrà la possibilità di inserire i dati struttura oppure abilitare altri utenti della propria struttura e delegare loro l'inserimento delle informazioni
  - ✓ **Operatore struttura sociale:** opererà esclusivamente nell'inserimento dei dati sulla struttura solo dopo esser stato abilitato da un Responsabile della struttura



## Ambiente di test e caricamento dati effettivo

- L'applicativo sarà inizialmente accessibile all'indirizzo <https://webtrial.rete.toscana.it/asso>
  - ✓ Rappresenta l'indirizzo dell'ambiente di test di Regione Toscana;
  - ✓ Sarà disponibile per un periodo limitato di tempo al fine di permettere agli utenti finali di testare le funzionalità disponibili;
  - ✓ I dati raccolti sono solamente di prova e non alimenteranno il sistema informativo Regionale.
  
- Terminata la fase di test sarà reso attivo l'indirizzo per il caricamento dati effettivo.
  - ✓ Rappresenta l'indirizzo dell'ambiente di produzione Regionale;
  - ✓ Permetterà l'inserimento effettivo dei dati che andranno ad alimentare il sistema informativo Regionale;
  - ✓ Sarà comunicato terminata la fase di test.



# Home Page

L'Utente, acceduto il link eseguita la procedura di accesso tramite smart card, visualizzerà la Home Page dell'applicativo:

- Il menù **Anagrafica** permetterà di accedere la sezione di gestione delle anagrafiche;
- Il menù **Gestione Utente** permetterà di accedere l'area dedicata ai dati di attività relativi al Soggetto accolto in struttura;
- Tramite il pulsante **Documenti** è possibile scaricare il manuale d'uso dell'utente.

The screenshot shows the home page of the 'Anagrafica delle Strutture Sociali' application. At the top left is the logo of the Regione Toscana (a white horse on a red shield) and the text 'Regione Toscana'. The main title 'Anagrafica delle Strutture Sociali' is centered at the top. On the top right, there are theme options: 'Default | Rosso | Ubuntu' and 'Tema:'. Below the title, there is a navigation bar with four items: 'Home', 'Anagrafica', 'Gestione utente', and 'Documenti'. To the right of the navigation bar, there is a user profile section labeled 'Profilo:' with a user icon, the name 'utente', a card icon, the number '090212', and a 'Logout' button. Below the navigation bar, there is a welcome message: 'Benvenuto nel sistema di Anagrafica delle Strutture Sociali.' To the right of the welcome message is a large blue icon of two hands holding a family (a man, a woman, and a child). At the bottom left, there is a technical assistance contact box with the text 'Assistenza tecnica', 'Numero Verde', '800-182780', and 'hdsanita@tdnet.it'.



Regione Toscana

# Anagrafica Titolare funzione (1)

Attraverso il pulsante '**Anagrafica titolare funzione**' si accederà la pagina di gestione dell'anagrafica dei titolari funzione. L'utente ha la possibilità di:

- Ricercare un titolare funzione (pulsante 'Cerca');
- Visualizzare i dati di dettaglio del titolare funzione (attraverso l'icona di dettaglio).

Dettaglio titolare della funzione

Parametri di ricerca

Codice titolare della funzione:

righe: 1 - 1 di 1    righe per pagina: 10    pagina: 1 di 1

	Codice	Codice Ente	Natura Giuridica	Via/Piazza	Comune	Cap	Provincia	Telefono	Fax	E-mail	Denominazione	Partita Iva	Tipo prevalente di gestione della funzione
  	PR001	090011	Societa' della salute	PIAZZA DI SANTA MARIA NUOVA 0	Firenze	50100	FIRENZE	0554654563			SOCIETA' DELLA SALUTE FIRENZE	94117300481	Diretta

Esporta:  CSV |  Excel



## Anagrafica Titolare funzione (2)

Di seguito è mostrata la pagina di dettaglio relativa a un titolare della funzione.

Gestione titolare della funzione

**Dettaglio titolare della funzione**

Codice:	PRO01
Denominazione:	SOCIETA' DELLA SALUTE FIRENZE
Partita iva:	94117300481
Natura giuridica:	Societa' della salute
Tipo prevalente di gestione della funzione:	Diretta
Provincia:	FIRENZE
Comune:	Firenze
Via/Piazza:	PIAZZA DI SANTA MARIA NUOVA 0
CAP:	50100
Telefono:	0554654563
Fax:	
E-mail:	





# Anagrafica Titolare Erogazione (1)

Attraverso il pulsante '**Anagrafica titolare erogazione**' si accederà la pagina di gestione dell'anagrafica dei titolari dell'erogazione. L'utente ha la possibilità di:

- Ricercare un titolare erogazione (pulsante 'Cerca');
- Visualizzare i dati di dettaglio del titolare erogazione (attraverso l'icona di dettaglio).

Dettaglio titolare della erogazione												
Parametri di ricerca												
Codice titolare della erogazione: <input type="text"/>												
<input type="button" value="Cerca"/>												
righe: 1 - 10 di 58      righe per pagina: 10      pagina: 1 di 6												
Codice	Codice Ente	Denominazione Soggetto Titolare	Codice Fiscale	Partita Iva	Natura Giuridica	Via/Piazza	Comune	Cap	Provincia	Telefono	Fax	E-mail
1	13131M000045003	FONDAZIONE OPERA PIA SACRO CUORE	2147483647	2147483647	Fondazione	VIALE POTRIGNANO, 22	Carrara	54033	MASSA E CARRARA	0585/70218	0585/74777	carrara@fmails.it
2	13131M000099014	ASSOCIAZIONE COMUNITÀ PAPA GIOVANNI XXIII	00310810221	01433850409	Ente religioso	VIA VALVERDE 10/B	Rimini	47900	RIMINI	0541/909700	0541/909701	aad@apg23.org
3	13131M000047014	ENTE DIOCESANO CASA FAMIGLIA SANT'ANNA	90010700475	90010700475	Ente religioso	VIA SAN PIETRO 26	Pistoia	51100	PISTOIA	0573/23749		rita.vanzan@alice.it
5	13131M000050026	COOPERATIVA SOCIALE IL SIMBOLO	01306440502	01306440502	Cooperativa sociale	VIA GARIBALDI 33	Pisa	56124	PISA	050/541035		segreteria@ilsimbolo.it
6	13131M000048017	PROVINCIA TOSCANA DEI FRATI MINORI DI SAN FRANCESCO STIGMMATIZZATO	01306860485	01306860485	Ente religioso	VIA GIACOMINI 3	Firenze	50132	FIRENZE	055/572713		
7	13131M000051002	ASSOCIAZIONE LA PROVVIDENZA ONLUS	92011220511	92011220511	Altro soggetto privato	VIA G. SEVERI 139	Arezzo	52100	AREZZO	0575/360729	0575/360477	info@provvidenza.org
8	13131M000051002	FONDAZIONE THEVENIN ONLUS	80000150518	02106220516	Fondazione	VIA SASSOVERDE 32	Arezzo	52100	AREZZO	0575/21935		info@casathevenin.org,istitutothevenin@virgilio.it
9	13131M000048017	PROVINCIA ROMANA ORDINE BEATA MARIA VERGINE DELLA MERCEDE PADRI MERCEDARI	02563500582	01077831004	Ente religioso	VIA ACCURSIO 19	Firenze	50125	FIRENZE	055/2049112		carmine.polito@padrimercedari.it
10	13131M000048017	CONSORZIO ZENIT	04139790481	04139790481	Consorzio di cooperative sociali	VIA CITTADELLA 31	Firenze	50144	FIRENZE	055/62601		a.borsi@consorzio-zenit.it
11	13131M000058091	ISTITUTO DELLE FIGLIE DEL DIVINO ZELO	02381780580	01051501003	Ente religioso	CIR.CONVALLAZIONE APPIA 144	Roma	00179	ROMA	06/7810239		fdzecon@tiscali.it

Esporta:  CSV |  Excel



## Anagrafica Titolare Erogazione (2)

Di seguito è mostrata la pagina di dettaglio relativa a un titolare della erogazione

Gestione titolare della erogazione	
<b>Dettaglio titolare della erogazione</b>	
Codice:	1
Denominazione Del Soggetto Titolare:	FONDAZIONE OPERA PIA SACRO CUORE
Partita Iva:	2147483647
Codice Fiscale:	2147483647
Natura giuridica:	Fondazione
<b>Sede legale</b>	
Provincia:	MASSA E CARRARA
Comune:	Carrara
Via/Piazza:	VIALE POTRIGNANO, 22
CAP:	54033
Telefono:	0585/70218
Fax:	0585/74777
E-mail:	carrara@mails.it
<a href="#">* Indietro</a>	



# Gestione dei centri di responsabilità (1)

Attraverso il pulsante **Centro di Responsabilità** si visualizza la pagina principale dell'area dedicata all'anagrafica dei Centri di Responsabilità. L'utente ha la possibilità di:

- Creare un nuovo centro di responsabilità oppure ricercarne uno esistente;
- Visualizzare o modificare i dati di dettaglio di un centro di responsabilità;
- Eliminare un centro di responsabilità.

Dettaglio centro responsabilita'

Parametri di ricerca

Codice centro di responsabilita':

righe: 1 - 5 di 5    righe per pagina 10    pagina: 1 di 1

	Codice	Titolare Erogazione	Area Intervento	Struttura/Organizzazione	Categoria Servizio Intervento	Tipologia Struttura	Progressivo	Denominazione Centro Responsabilita
	6100	8003 MRNGRN83D22A717N	Famiglia	Organizzazione	A2 - Sportelli sociali tematici	Casa di accoglienza per l'infanzia, ai sensi dell'art.11 della Risoluzione del Consiglio regionale del 20 marzo 1990	45333	DENOMINAZIONE CENTRO RESPONSABILITA
	6101	8003 MRNGRN83D22A717N	Disabili	Organizzazione	A2 - Sportelli sociali tematici	Centro di pronta accoglienza per minori, ai sensi dell'art.21, comma 1, lett. e) della L.R 41/2005 e del relativo Regolamento di attuazione n.15/R del 2008	2323	DENOMINAZIONE CENTRO RESPONSABILITA
	AA003	8003 MRNGRN83D22A717N	Famiglia	Organizzazione	A2 - Sportelli sociali tematici	Casa della gestante e della madre con figlio, ai sensi dell'art.10 della Risoluzione del Consiglio regionale del 20 marzo 1990	12324	DENOMINAZIONE CENTRO RESPONSABILITA
	BB001	8003 MRNGRN83D22A717N	Minori	Organizzazione	A2 - Sportelli sociali tematici	Centro di pronto accoglimento, ai sensi dell'art.9 della Risoluzione del Consiglio regionale del 20 marzo 1990	1	CENTRO RECUPERO
	CB002	8003	Minori	Organizzazione	D1 - Servizio	Centro di pronta accoglienza, ai	12321	DENOMINAZIONE



## Gestione dei centri di responsabilità (2)

Di seguito è mostrata la pagina dei dati di dettaglio di un centro di responsabilità.

Home Anagrafica Gestione utente Documenti

Gestione centro responsabilita'

Dettaglio centro responsabilita'

Codice:

Area Intervento:

Codice Titolare Erogazione: 8003 MRNGRN83D22A717N

Categoria Servizio Intervento: M3 Strutture residenziali

Progressivo:

Denominazione Centro Responsabilita':

✓ Conferma ↺ Annulla

Assistenza tecnica  
Numero Verde  
**800-182780**  
hdsanita@tdnet.it



# Gestione del punto fisico (1)

Attraverso il pulsante **Punto Fisico** si visualizza la pagina principale dell'area dedicata alla gestione del punto fisico della struttura. L'utente ha la possibilità di:

- Creare un nuovo punto fisico oppure ricercarne uno esistente;
- Visualizzare o modificare i dati di dettaglio di un punto fisico;
- Eliminare un punto fisico.

Home Anagrafica Gestione utente Documenti

**Dettaglio punto fisico**

Parametri di ricerca per codice punto fisico

Codice Punto Fisico:

[Cerca](#) [Nuovo](#)

righe: 1 - 1 di 1 righe per pagina 10 pagina: 1 di 1

	Codice	Titolare Erogazione	Via/Piazza	Provincia	Comune	Cap
  	PF8003-01	8003 MRNGRN83D22A717N	VIA EUROPA	AGRIGENTO	Agrigento	50100

Esporta: [CSV](#) | [Excel](#)



## Gestione del punto fisico (2)

Di seguito è mostrata la pagina dei dati di dettaglio per l'inserimento di un punto fisico.

Gestione punto fisico

**Dettaglio punto fisico**

**Codice:** PF8003-01

**Codice Titolare Erogazione:** 8003 MRNGRN83D22A717N

**Provincia:** AGRIGENTO

**Comune:** Agrigento

**Via/Piazza:** VIA EUROPA

**CAP:** 5010C

[← Indietro](#) [✎ Modifica](#) [🗑 Elimina](#) [➕ Nuovo](#)



# Gestione Dettaglio Struttura (1)

Attraverso il pulsante **Dettaglio Struttura (Tripletta)** si visualizza la pagina principale dell'area dedicata alla gestione della tripletta della struttura. L'utente ha la possibilità di:

- Creare una nuovo dettaglio struttura (tripletta) oppure ricercarne uno esistente;
- Visualizzare o modificare i dati di dettaglio di una struttura (tripletta);
- Eliminare un dettaglio struttura (tripletta).

Home Anagrafica Gestione utente Documenti







### Dettaglio della Struttura (Tripletta)



Parametri di ricerca

Codice Struttura (Tripletta):

Cerca Nuovo

righe: 1 - 2 di 2 righe per pagina 10 pagina: 1 di 1

	Codice	Denominazione	Titolare Erogazione	Centro Responsabilità	Punto Fisico
  	8003_CR8003-1_PF8003-01	DENOMINAZIONE	8003 MRNGRN83D22A717N	CR8003-1 DENOMINAZIONE CENTRO RESPONSABILITA	PF8003-01
  	8003_BB001_PF8003-01	DENOMINAZIONE	8003 MRNGRN83D22A717N	BB001 CENTRO RECUPERO	PF8003-01

Esporta:  CSV |  Excel



# Gestione Dettaglio Struttura (2)

Di seguito è mostrata la pagina dei dati di dettaglio per l'inserimento di una tripletta.

Dettaglio della Struttura (Tripletta)		Importo retta giornaliera percepita dalla struttura o sostenuta direttamente dal comune	
<b>Codice:</b>	8003_CR8003-1_PF8003-01	<b>Tipo Importo:</b>	Unica
<b>Zona SdS:</b>	Zona SdS	<b>Importo retta/e:</b>	Specificare tipologia utente per retta:
<b>Codice Titolare Erogazione:</b>	8003		222 123
<b>Codice Centro Responsabilita:</b>	CR8003-1 DENOMINAZIONE CENTRO RESPONSABILITA	<b>Data Inizio:</b>	08/10/2012
<b>Codice Punto Fisico:</b>	PF8003-01	<b>Data Fine:</b>	03/10/2012 ?
<b>Denominazione:</b>	DENOMINAZIONE	<b>Data Inizio Sospensione:</b>	03/10/2012
<b>Via/Piazza:</b>	VIA EUROPA	<b>Data Fine Sospensione:</b>	08/10/2012
<b>Provincia:</b>	AGRIGENTO	<b>Totale Giorni Apertura:</b>	33
<b>Comune:</b>	Agrigento	<b>Collegamento Altra Struttura:</b>	Si, ad altra struttura di accoglienza residenziale
<b>CAP:</b>	50100	<b>Descrizione Collegamento:</b>	Nello stesso complesso
<b>Telefono:</b>	055010122		
<b>Fax:</b>	055010109		
<b>Email:</b>	prova.test@eng.it		
<b>Tipo Autorizzazione Funzionamento:</b>	Definitiva		
<b>Stato Accreditamento:</b>	Accreditata		
<b>Area Ubicazione:</b>	Centro abitato		

[Indietro](#) [Modifica](#) [Elimina](#) [Nuovo](#)





# Gestione attributi struttura (1)

Attraverso il pulsante **Attributi Struttura** si visualizza la pagina principale dell'area dedicata alla gestione degli Attributi Struttura. L'utente ha la possibilità di:

- Creare un nuovo attributo struttura oppure ricercarne uno esistente;
- Visualizzare o modificare gli attributi di una struttura;
- Eliminare un attributo struttura

Dettaglio degli attributi della Struttura

**Parametri di ricerca**

Codice attributo della Struttura:

righe: 1 - 1 di 1    righe per pagina 10    pagina: 1 di 1

	Codice	Codice Tripletta	Tipologia Residenzialita	Funzione di Protezione Sociale
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	8003_CR8003-1_PF8003-01_VD	8003_CR8003-1_PF8003-01	Familiare	Accoglienza di emergenza

Esporta:  CSV |  Excel

Assistenza tecnica  
Numero Verde  
**800-182780**  
hdsanita@tdnet.it



## Gestione attributi struttura (2)

Di seguito sono mostrate le schermate di dettaglio per l'inserimento di un nuovo attributo struttura.

Gestione degli attributi della Struttura

Dettaglio degli attributi della Struttura

Codice Struttura (Tripletta): ...

**Ricettività**

Capacità massima struttura: 0

Pronta accoglienza: 0

Posti letto: 0 ?

**Target**

Maschi

Femmine

Tipologia Residenzialita: ...

Funzione di protezione sociale: ...

Assistenza Sanitaria: ...

Modalita Finanziamento: ...



# Gestione attributi struttura (3)

Di seguito sono mostrate le schermate di dettaglio per l'inserimento di un nuovo attributo struttura.

**Personale**

Numero di volontari:

Numero di operatori del servizio civile:

**Dettaglio Personale Retribuito:**

Numero persone retribuite da ente gestore:

Numero persone retribuite da ssn/asl:

Numero persone retribuite da ente/soggetto:

Totale:

Qualifica Professionale	Full-time	Part-time dal 71% al 90%	Part-time dal 51% al 70%	Part-time fino al 50%	Totale
Direttore e Coordinatore	0	0	0	0	0
Impiegato	0	0	0	0	0
Medico Generico	0	0	0	0	0
Specialista in terapie mediche	0	0	0	0	0
Psicologo	0	0	0	0	0
Sociologo	0	0	0	0	0
Assistente Sociale	0	0	0	0	0
Insegnante	0	0	0	0	0
Educatore Professionale	0	0	0	0	0
Educatore con altra qualifica	0	0	0	0	0
Assistente Sociale medico-psico-pedagogico	0	0	0	0	0
Animatore	0	0	0	0	0
Mediatore Interculturale	0	0	0	0	0
Infermiere Professionale	0	0	0	0	0
Fisioterapista	0	0	0	0	0
Tecnico Riabilitazione Psichiatrica	0	0	0	0	0
Logopedista	0	0	0	0	0
Operatore Sociosanitario	0	0	0	0	0
Altri addetti assistenza personale	0	0	0	0	0
Addetto ai servizi generali	0	0	0	0	0
Figura genitoriale in comunita' familiari	0	0	0	0	0
Altro	0	0	0	0	0
<b>Totali</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



# Autorizzazione e accreditamento

Attraverso il pulsante **Autorizzazione e Accreditamento** si visualizza la pagina principale per la raccolta dati sull'Autorizzazione e Accreditamento della struttura. L'utente ha la possibilità di:

- Inserire i dati relativi all'Autorizzazione attraverso il pulsante **Autorizzazione**;
- Inserire i dati relativi all'Accreditamento attraverso il pulsante **Accreditamento**;
- Eliminare i dati di Autorizzazione e Accreditamento per la struttura attraverso il pulsante **Elimina**.

Dettaglio autorizzazione ed accreditamento

Autorizzazione e Accreditamento : lista Triplette  
Selezionare una Tripletta per procedere all'Autorizzazione/Accreditamento

righe: 1 - 2 di 2      righe per pagina 10      pagina: 1 di 1

	Codice Tripletta	Denominazione Struttura	Autorizzazione	Accreditamento
<input type="radio"/>	8003_CR8003-1_PF8003-01	DENOMINAZIONE	NO	NO
<input type="radio"/>	8003_BB001_PF8003-01	DENOMINAZIONE	NO	NO

Esporta:  CSV |  Excel



# Autorizzazione

- Attraverso il pulsante *Autorizzazione* si accede la pagina per la raccolta dei dati relativi all'autorizzazione della struttura.
- La funzionalità permette di realizzare una raccolta dati sull'Autorizzazione ma non costituisce la procedura di Autorizzazione della Struttura.

Gestione autorizzazione ed accreditamento

**Autorizzazione**

Codice Tripletta:

Tipologia Struttura:

Numero Atto Autorizzazione:

Data Atto Autorizzazione:

Numero Posti Letto Autorizzati:

**Rappresentante Legale**

Nome:

Cognome:

Luogo di Nascita:

Data di Nascita:

Codice Fiscale:

Telefono:

Provincia di Competenza:

Comune di Competenza:

Indirizzo residenza:

Titolarietà  Titolare  Legale Rappresentante

**Titolare**

Ragione Sociale o Denominazione:

Sede Legale:

Partita IVA/Codice fiscale:

**Struttura**

Denominazione:

Indirizzo:

Apri Informativa  Ho letto l'informativa e confermo di avere i requisiti richiesti.



# Accreditamento

- Attraverso il pulsante **Accreditamento** si accede la pagina per la raccolta dei dati relativi all'accREDITamento della struttura.
- La funzionalità permette di realizzare una raccolta dati sull'AccREDITamento ma non costituisce la procedura di AccREDITamento della Struttura.

Requisiti AccREDITamento

Numero Atto AccREDITamento:

Data Atto AccREDITamento:

Numero Posti Letto AccREDITati:

Seleziona	Sezione	Capitolo	Codice Requisito	Descrizione	Cod.Documento	Nome Documento
<input type="checkbox"/>	A.S.CAP	01	01.01	Esiste un protocollo di accesso per gli utenti in possesso del progetto personalizzato definito dai servizi territoriali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	A.S.CAP	01	01.02	In caso di ricovero in ospedale, l'ospite è accompagnato da una sintesi clinica e sono mantenuti i rapporti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	A.S.CAP	03	01.09	E' garantito agli utenti di poter usufruire di un barbiere, un parrucchiere e il servizio di pedicure e di poterne usufruire su richiesta.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Esporta:  CSV |  Excel

[+ Aggiungi Requisiti](#) [← Indietro](#)







# Censimento Operatori Struttura (1)

Attraverso il pulsante **Censimento soggetti** il Responsabile della Struttura visualizza l'area dedicata al censimento di nuovi Operatori della Struttura Sociale.

Il Responsabile della struttura può:

- Attraverso il pulsante **Nuovo**, accedere la pagina dedicata all'inserimento di un nuovo Operatore della struttura sociale
- Attraverso il pulsante **Cerca**, previo inserimento di un codice fiscale, effettuare la ricerca di un Operatore struttura già censito.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top containing 'Home', 'Anagrafica', 'Gestione utente', and 'Documenti'. Below the menu is a search section titled 'Parametri di ricerca' with a text input field for 'Codice Fiscale dell'utente da ricercare:'. There are two buttons: 'Cerca' and 'Nuovo'. Below the search section is a pagination control showing 'righe: 1 - 2 di 2', 'righe per pagina: 10', and 'pagina: 1 di 1'. The main content is a table with the following data:

	Codice fiscale	Nome del soggetto	E-mail
 	MRNGNR83D22A717N	Gaetano Morena	gaetano.morena@eng.it
 	RSSFNC04A01A008N	Rossi Francesco	rossi.francesco@eng.it

Below the table, there is an 'Esporta:' section with icons for 'CSV' and 'Excel'. At the bottom left, there is a technical assistance contact box with the text 'Assistenza tecnica', 'Numero Verde', '800-182780', and 'hdsanita@tdnet.it'.



## Censimento Operatori Struttura (2)

Di seguito è mostrata la pagina dei dati richiesti per il censimento di un nuovo Operatore struttura.

**Dettaglio soggetti censiti**



**Codice fiscale utente:**

**Nome utente:**

**Email utente:**

**Selezionare i titolari da associare all'utente**

Seleziona	Codice	Denominazione Soggetto Titolare	Codice Ente	Codice Fiscale	Partita Iva
<input type="checkbox"/>	8001	ASL	090012	MRNGRN83D22A717N	80010000100
<input type="checkbox"/>	8002	DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO TITOLARE	090012	MRNGRN83D22A717N	00000008002

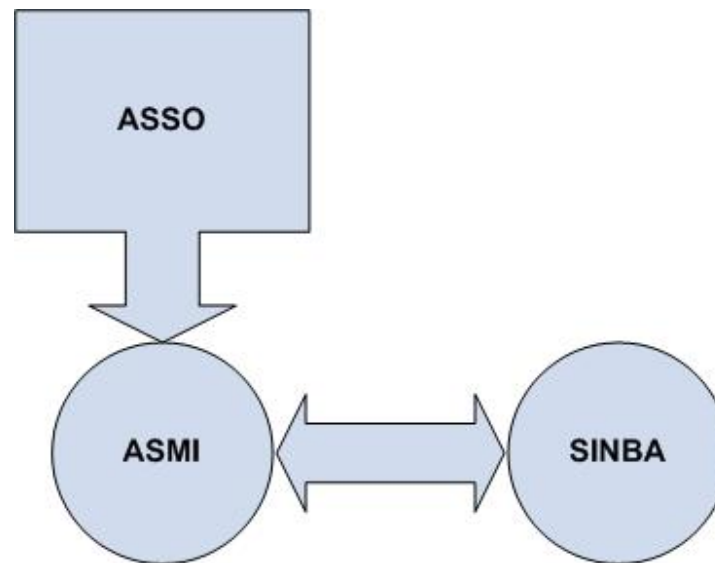
Esporta:  CSV |  Excel





## Raccolta dati attività per Minori: Modulo ASMI

- Per la raccolta dei dati relativi alle attività svolte nelle strutture per minori è stato realizzato un modulo ad hoc che estende l'applicativo ASSO.
- Tale modulo, chiamato ASMI (Attività Strutture Minori) è finalizzato alla raccolta delle informazioni sui Minori accolti in struttura e sulle attività svolte a sostegno del minore.
- Il modulo ASMI si integra con il sistema SINBA (Sistema Informativo Nazionale Bambini Adolescenti) per l'acquisizione del set minimo di informazioni dei minori presi in Carico dai servizi sociali e censiti sulla banca dati di SINBA.
- Il modulo ASMI permette di inserire sulla banca dati di SINBA i minori non ancora censiti ed entrati in contatto con la struttura.



## Modulo ASMI: Gestione Minori (1)

- Attraverso il pulsante **Gestione Utente**, il profilo operante nell'ambito di una struttura per minori accede la pagina di ricerca dei dati del Minore.
- L'operatore ha la possibilità di ricercare il minore sulla banca dati di SINBA attraverso il **codice identificativo del fascicolo** e il **codice dell'ente** che ha realizzato la presa in carico del minore oppure attraverso il **codice fiscale** o il **codice STP** del minore:
  - ✓ Se il minore è censito su SINBA saranno recuperati un set di dati del minore che l'operatore struttura potrà consultare.
  - ✓ Se il minore non è presente su SINBA l'operatore struttura potrà procedere al censimento.



# Modulo ASMI: Censimento nuovo Minore

Il censimento del minore può avvenire sulla base delle seguenti modalità:

- Specificando il **codice fiscale** del minore:
  1. l'applicativo interroga la banca dati Regionale Socio sanitaria per verificare se il codice fiscale è censito e recuperare l'identificativo univoco Regionale.
  2. Se il codice fiscale non è censito sulla banca dati Regionale si interrogano i servizi di SOGEI (Società di Information and Communication Technology del Ministero dell'Economia e delle Finanze).
  3. Se il codice fiscale è conosciuto da SOGEI si recuperano tutte le informazioni associate che saranno poi utilizzate per realizzare il censimento sulla banca dati Regionale.
  4. Se il codice fiscale non è conosciuto da SOGEI non si considera valido e non può essere utilizzato per censire il minore.
- Specificando il **codice STP** del minore:
  1. l'applicativo interroga la banca dati Regionale Socio sanitaria per verificare se il codice STP è censito e recuperare l'identificativo univoco Regionale associato.
  2. Se il codice STP non è presente è possibile realizzarne il censimento attraverso il codice STP e il sesso, la data di nascita e lo stato di nascita.
- Generando un **fascicolo anonimo** associato al minore:
  1. Nel caso in cui l'operatore struttura non disponga dei dati necessari per realizzare il censimento del minore (codice fiscale valido oppure codice stp) ha la possibilità di creare un fascicolo 'anonimo' su SINBA, caratterizzato da un codice univoco identificativo;
  2. Il fascicolo anonimo permette l'inserimento, attraverso ASMI, dei dati di attività sul minore.



## Modulo ASMI: Gestione Minori (3)

- Una volta recuperati i dati del minore attraverso SINBA oppure dopo averne realizzato il censimento è possibile inserire i dati di attività in struttura legati al minore.
- I dati che sarà possibile inserire sono quelli previsti dalla scheda di rilevazione dati dell'Istituto Innocenti.

Informazioni generali sul bambino/a o ragazzo/a:	
Codice ente inviante:	8002_472259_PF42522
<b>Anno:</b>	* <input type="text"/>
Codice univoco regionale del minore:	SIS000001201200014626654
Genere:	F
Anno di nascita:	1980
Data di ingresso nella struttura:	23/11/2012
Codice comune residenza (Istat) al momento dell'ingresso in struttura:	000000
<b>Provenienza del minore rispetto all'ubicazione della struttura:</b>	* <input type="text"/>
Codice cittadinanza (ISO 3166):	ITALIA
Eventuale seconda cittadinanza:	
Condizione di minore straniero non accompagnato:	
<b>Tipo di disagio del minore:</b>	* <input type="text"/>
<b>Esperienze di allontanamento del minore dal nucleo familiare di origine: (possibile scelta multipla)</b>	* <input type="text"/> No, nessuna Sì, in una struttura socio-educativa Sì, in una struttura socio-educativa CPA
<b>Con chi viveva il minore al momento dell'ingresso nella struttura:</b>	* <input type="text"/>
<b>Soggetto che ha richiesto l'inserimento del minore in struttura: (possibile scelta multipla)</b>	* <input type="text"/> ... Autorità giudiziaria Forze dell'ordine Servizi sociali territoriali per applicazione art. 403 c.c.
Informazioni relative ai genitori alla data di aggiornamento:	
Condizione del minore:	
Codice cittadinanza (ISO 3166) del padre:	
Codice comune residenza (Istat) del padre:	
Titolo di studio del padre:	
Condizione occupazionale e sociale del padre:	
Codice cittadinanza (ISO 3166) della madre:	
Codice comune residenza (Istat) della madre:	
Titolo di studio della madre:	
Condizione occupazionale e sociale della madre:	



# Modulo ASMI: Gestione Minori (4)

## Informazioni relative al rapporto del bambino/a o del ragazzo/a con la struttura alla data di aggiornamento:

Scuola frequentata dal minore:  
Eventuale condizione lavorativa:

**Il minore vive all'interno della struttura con:**  
(possibile scelta multipla)

...

- \* La madre
- Il padre
- Fratelli o sorelle

Per il minore e' stato nominato un tutore:

**Per il minore e' attivo il progetto individualizzato (P.E.I.):**

...

- \* Struttura
- Neuropsichiatria infantile
- Unita' funzionale salute mentale infanzia e adolescenza

**Con quali soggetti/servizi e' stato condiviso:**  
(possibile scelta multipla)

**Il progetto (P.E.I.) e' stato verificato nel corso dell'anno:**

**Con quale frequenza:**

...

...

**Nel P.E.I e' prevista una regolamentazione dei rapporti minore con la famiglia:**

...

I rapporti con la famiglia di origine sono stati stabiliti nel seguente modo:

...

**Il minore rientra a casa:**

...

**Il minore riceve/effettua telefonate:**

...

**Il minore riceve visite dai familiari o da parenti:**

...

**Per il minore sono realizzati incontri protetti:**

...

**Gli incontri sono realizzati:**  
(possibile scelta multipla)

...

- \* Nella stessa struttura
- Nel Centro Affidi
- In altra struttura collegata

**Gli incontri sono realizzati con periodicit :**  
(possibile scelta multipla)

...

- \* Settimanale
- Quindicinale
- Mensile

**Gli incontri sono realizzati con:**  
(possibile scelta multipla)

...

- \* Entrambi i genitori
- Solo la madre
- Solo il padre

**Il minore ha un procedimento di adottabilit  in itinere:**

...

**Motivo principale dell'ingresso del minore in struttura:**

...

**Motivi secondari correlati all'ingresso del minore in struttura:**

...

- \* Abbandono del minore
- Problemi abitativi della famiglia
- Problemi comportamentali del minore

Ulteriori problematiche emerse nel corso dell'accoglienza:

...

Condizione psicofisica del minore:

...

## Informazioni relative alla dimissione del bambino/a o del ragazzo/a dalla struttura:

Data di dimissione dalla struttura:

26/02/2013

**Soggetti che hanno concorso alla dimissione del minore dalla struttura:**  
(possibile scelta multipla)

...

- \* Struttura
- Tribunale per minori
- Servizi sociali territoriali

Sistemazione all'uscita del minore dalla struttura:

Rimpatriato

Motivo principale della dimissione del minore dalla struttura:

...

✓ Conferma    ↻ Annulla



Regione Toscana

## Modulo ASMI: Dati ISTAT e Scheda Procura

- A partire dal menù **Gestione Utenti** è possibile
  - ✓ accedere la funzionalità per la **Generazione dei dati ISTAT**: l'utente può scaricare un file compresso che contiene i dati anagrafici delle Strutture censite e i dati delle Attività svolte.
  - ✓ accedere la funzionalità per la **Generazione dei dati procura** (in fase di sviluppo): l'utente potrà scaricare un file nel formato compresso ZIP, contenente i dati da inviare alla procura.



## Servizio di assistenza e riferimenti

- Sia nella fase di test che nella fase successiva di utilizzo effettivo dell'applicativo saranno fornite le seguenti modalità di supporto:
  - **Assistenza tecnica** a cui rivolgersi per qualsiasi problematica di natura tecnica o malfunzionamento dell'applicativo WEB. Di seguito i riferimenti:
    - **Numero Verde:** 800-182780
    - **E-mail:** hdsanita@tdnet.it
  - **Servizio di consulenza tecnico scientifica/informazione** con assistenza sui contenuti e guida alla compilazione delle informazioni richieste. I riferimenti sono elencati di seguito:

Nominativo	Ente Appartenenza	Recapito mail	Recapito telefonico
Lucia Fagnini Roberto Ricciotti Sabrina Breschi	<i>Centro Regionale di Documentazione su Infanzia e Adolescenza</i>	<a href="mailto:fagnini@istitutodeglinnocenti.it">fagnini@istitutodeglinnocenti.it</a> <a href="mailto:ricciotti@istitutodeglinnocenti.it">ricciotti@istitutodeglinnocenti.it</a> <a href="mailto:breschi@istitutodeglinnocenti.it">breschi@istitutodeglinnocenti.it</a>	055 2037350 055 2037212 055 2037349
Lorella Baggiani	<i>Regione Toscana</i>	<a href="mailto:lorella.baggiani@regione.toscana.it">lorella.baggiani@regione.toscana.it</a>	055 4385262
Sara Cecchini	<i>Regione Toscana</i>	<a href="mailto:sara.cecchini@regione.toscana.it">sara.cecchini@regione.toscana.it</a>	055 4383580

